



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria –

Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale

**VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS)** tel. e fax 0985/82923

C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB

- E-MAIL: [csic8as00c@istruzione.it](mailto:csic8as00c@istruzione.it) PEC: [csic8as00c@pec.istruzione.it](mailto:csic8as00c@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icbelvedere.gov.it](http://www.icbelvedere.gov.it)

Prot. n. 3638/C-29

Belvedere M.mo, 18/05/2015

**A tutti i Docenti della Scuola** Secondaria di primo grado

Alla prof.ssa Palermo M. Luisa

Alla prof.ssa Orsini Lucia

Al D.S.G.A. (per gli adempimenti)

Ai Collaboratori Scolastici

Al Sito Web

Agli Atti

**Oggetto: Scrutini e adempimenti** di fine anno scolastico 2014/2015 - Scuola Secondaria di I grado.

Il Dirigente scolastico ai sensi della seguente normativa:

- D.L.vo n. 297 del 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 – statuto delle studentesse e degli studenti
- D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 – regolamento dell'autonomia scolastica;
- D.L.vo n. 59 del 19 febbraio 2004 – norme generali per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- D.M. 254 del 16 novembre 2011 – Indicazioni Nazionali;
- D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 – modifiche allo statuto delle studentesse e degli studenti;
- Nota 31 luglio 2008 - modifiche ed integrazioni allo Statuto delle studentesse e degli studenti
- Legge n. 169 del 30 ottobre 2008 – disposizioni in materia di istruzione;
- D.P.R. n. 89 del 20 marzo 2009 – revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 – regolamento di coordinamento delle norme di valutazione degli alunni;
- Atto di indirizzo del Ministro dell'8 settembre 2009 relativo alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo di istruzione;
- C.M. n. 49 prot. n. 3976 del 20 maggio 2010 relativa alla Valutazione degli alunni ed esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione (anno scolastico 2009-2010);
- C.M. n. 46 del 26 maggio 2011 relativa alla valutazione degli alunni ed esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione (anno scolastico 2010-2011);
- la CM n. 48 del 31 maggio 2012 prot. MIURAOODGOS3376 istruzioni a carattere permanente;
- l'ORDINANZA MIUR Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica – Ufficio VI – n. 43 del 06 agosto 2014 CALENDARIO DELLE FESTIVITÀ E DEGLI ESAMI PER L'ANNO 2014/2015,

per espletare tutte le procedure necessarie per gli scrutini e per gli adempimenti di fine anno, comunica quanto segue:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CHIUSURA ANNO SCOLASTICO	Le attività didattiche avranno termine giovedì 11 giugno 2015
PUBBLICAZIONE ESITI DEGLI SCRUTINI CLASSI 1^ E 2^	15 giugno alle ore 9,30. L'esito della valutazione è pubblicato all'albo del plesso, con la sola indicazione "Ammesso" o "Non ammesso".
PUBBLICAZIONE ESITI DEGLI SCRUTINI CLASSI 3^ E AMMISSIONE	15 giugno alle ore 9,30. L'esito della valutazione è pubblicato all'albo del plesso, con la sola indicazione "Ammesso" o "Non ammesso". Per la classe terza verrà indicato anche il giudizio di idoneità espresso in decimi.
CONSEGNA DOCUMENTO VALUTAZIONE CLASSI 1^ 2^ 3^	15 giugno 2015  Per l'avvenuta consegna del documento di valutazione si dovrà far firmare i genitori su apposito modello redatto in duplice copia da ritirare in segreteria a cura dei Coordinatori di classe.

**CALENDARIO SCRUTINI FINALI:**

GIORNO DATA CORSO	CLASSE	ORA
Giovedì 11 GIUGNO 2015 - <b>CORSO B</b>	1^B	13,05 - 14,05
	2^B	14,05 - 15,05
	3^B	15,05 - 16,05
Venerdì 12 GIUGNO 2015 - <b>CORSO C</b>	1^C	8,30 - 9,30
	2^C	9,30 - 10,30
	3^C	10,30 - 11,30
<b>- CORSO D</b>	1^D	11,30 - 12,30
	2^D	12,30 - 13,30
	3^D	13,30 - 14,30
Sabato 13 GIUGNO 2015 - <b>CORSO A</b>	1^A	8,30 - 9,30
	2^A	9,30 - 10,30
	3^A	10,30 - 11,30
<b>CORSO E</b>	2^E	11,30 - 12,30
	3^E	12,30 - 13,30

Nel caso di assenza giustificata di un membro del Consiglio di classe si deve procedere alla sua formale sostituzione da parte del Capo di Istituto, pena la nullità delle operazioni.

**DATA da apporre sui DOCUMENTI: giorno dello scrutinio FINALE;**

**I docenti Coordinatori di classe lasceranno le schede di valutazione in segreteria immediatamente dopo il termine degli scrutini per apposizione firma del Dirigente Scolastico e per operazioni di fotocopiatura delle stesse schede.**

**Lunedì 15 Giugno 2015 (ADEMPIMENTI):**

ore 8.00/9.00 - Controllo e firma atti.

ore 9.30 - Pubblicazione risultati Scrutini finali classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> e ammissioni all'Esame di Stato Conclusivo del 1° Ciclo di Istruzione classi 3<sup>^</sup>.

ore 10.00/13.00 – Consegna scheda di valutazione alle famiglie.

**Martedì 30 Giugno 2015:** Collegio dei Docenti unitario (l'orario e l'ordine del giorno verranno comunicati con apposita convocazione resa nota anche sul sito web della Scuola [www.icbelvedere.gov.it](http://www.icbelvedere.gov.it)).

**SCRUTINI**

**Scuola secondaria di I grado**

La valutazione finale degli alunni di scuola secondaria di I grado – scrutini finali ed Esame di Stato – è disciplinata dall'articolo 11 del decreto legislativo n. 59/2004 e comprende, per effetto della legge 176/2007, il giudizio di idoneità all'esame e la prova nazionale.

**Modalità operative e procedurali**

Operazione	Destinatari	Criteri
<b>Validazione dell'anno scolastico comma 1 art. 11 D.Lgs 59/2004; art. 2, comma 10, DPR 122/2009</b>	Alunni delle classi 1, 2 e 3	Le operazioni di scrutinio devono essere precedute, ai sensi del citato articolo 11, comma 1, dalla validazione dell'anno scolastico. Pertanto, prima di procedere allo scrutinio vero e proprio, i Consigli di classe dovranno accertare, per ciascun alunno, la frequenza alle lezioni per almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, rideterminato eventualmente sulla base delle effettive giornate di svolgimento delle attività didattiche, considerando gli impedimenti di natura oggettiva intervenuti in corso d'anno. Il mancato raggiungimento del limite previsto, pur considerando le eventuali deroghe stabilite dagli organi di istituto, comporta la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato. La delibera di ammissione o non ammissione deve essere ampiamente motivata dal Consiglio di classe. Tra i criteri definiti viene ricordata la seguente motivazione:

		<p>nonostante l'elevato numero di assenze, dovuto a motivi ....., l'alunno/a ha mostrato di aver raggiunto un grado di apprendimento e di maturità necessari per la prosecuzione degli studi. Tuttavia le motivate deroghe in casi eccezionali, deliberate dal Collegio dei docenti, sono valide a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. Pertanto, tali deroghe sono previste per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che le stesse non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Tali circostanze dovranno essere debitamente verbalizzate.</p>
<p><b>Scrutini per il passaggio al periodo didattico successivo e per il passaggio alla classe successiva all'interno del periodo didattico</b></p>	<p>Alunni del periodo didattico biennale</p>	<p>Il passaggio dal periodo didattico biennale al 3° anno avviene per scrutinio teso a verificare il raggiungimento di tutti gli obiettivi formativi del biennio e valutando altresì il comportamento degli alunni, ed è determinato con decisione assunta collegialmente dai docenti della classe.</p> <p>In sede di scrutinio finale vengono ammessi dal Consiglio di classe alla classe successiva gli alunni che conseguono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la validità di frequenza delle lezioni (di cui al precedente punto);</li> <li>• un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina di studio (legge 169/2008, cit., art. 3, comma 3);</li> <li>• un voto non inferiore a sei decimi nel comportamento (legge 169/2008 art. 2, commi 1, 2, 3). <b>Il voto numerico deve essere illustrato con specifica nota (art. 2 comma 8 lett. b schema di regolamento e D.M. n. 5 del 16/01/2009).</b></li> </ul> <p>L'ammissione alla classe successiva all'interno del periodo didattico avviene in via ordinaria e può essere diniegata esclusivamente con decisione assunta a maggioranza dai docenti della classe in casi motivati (art. 3 comma 3 Legge 30 ottobre 2008, n. 169).</p>

<p><b>Norme comuni per l'ammissione alla classe successiva, ovvero all'Esame di Stato</b></p>	<p>Alunni del periodo didattico biennale e del 3° anno</p>	<p>Nella scuola secondaria di primo grado sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'Esame di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto, con decisione assunta a maggioranza dal Consiglio di classe, un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline (Legge 169/2008 art. 3, c. 3). Ciò prevede che la votazione finale sia attribuita "con decisione assunta a maggioranza dal Consiglio di classe", il quale, quindi, può legittimamente portare a 6 un voto inferiore proposto da un insegnante. In questo caso, così come deciso in sede collegiale, si ritiene opportuno che lo stesso organo collegiale, con una nota informativa da allegare al documento di valutazione, metta la famiglia dell'alunno al corrente di tale decisione, esplicitandone le motivazioni e illustrando non solo le carenze che avrebbero dato luogo al voto non sufficiente (e alla ripetenza o alla non ammissione all'Esame), ma anche (soprattutto per la promozione alla classe successiva) gli impegni che la famiglia e l'alunno dovrebbero assumere per evitare ulteriori e più gravi difficoltà (con probabili esiti negativi) nell'anno seguente.</p>
<p><b>Giudizio di idoneità all'Esame di Stato</b></p>	<p>Alunni del terzo anno</p>	<p>Per effetto del comma 4-bis inserito dalla Legge 176/2007 nell'art. 11 del D. L.vo 59/2004, il Consiglio di classe deve formulare per ogni alunno un giudizio di idoneità o, in caso negativo, un giudizio di non ammissione all'Esame di stato. Tale giudizio è espresso dal Consiglio di classe in decimi <b>considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di primo grado.</b></p>
<p><b>Certificazione delle competenze</b></p>	<p>Consigli di classe delle classi terze</p>	<p>La fase istruttoria della certificazione delle competenze è affidata ai Consigli di classe che provvedono ad approntare in via informale ogni elemento utile alla compilazione del modello; in sede di esame, tenuto conto degli ulteriori elementi valutativi raccolti, la Commissione provvede alla compilazione del modello di certificazione finale deliberato dal Collegio dei Docenti e rimettendo la sottoscrizione della certificazione al Presidente della commissione ed al DS. Pertanto <b>le competenze acquisite dagli alunni saranno descritte e certificate e accompagnate anche da valutazione in livelli di autonomia e padronanza.</b></p>
<p><b>Prove suppletive</b></p>	<p>Alunni del terzo anno</p>	<p>Le prove suppletive degli Esami di Stato per gli alunni assenti per gravi e comprovati motivi, devono concludersi prima dell'inizio delle lezioni del successivo anno. Nello svolgimento di tali prove devono essere seguiti gli stessi criteri indicati per la sessione ordinaria.</p>

Normativa di riferimento per gli scrutini

**D.L.vo n. 297 del 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;**  
**D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 - statuto delle studentesse e degli studenti**  
**D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - regolamento dell'autonomia scolastica;**  
**O. M. n. 90 del 31 maggio 2001;**  
**D. L.gsl n. 59 del 19 febbraio 2004 art. 11 norme generali per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;**  
**L. n. 176 del 25 ottobre 2007;**  
**Nota 31 luglio 2008 - modifiche ed integrazioni allo Statuto delle studentesse e degli studenti;**  
**D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 - modifiche allo statuto delle studentesse e degli studenti;**  
**Circolare Ministeriale n. 100 del 11 dicembre 2008;**  
**Decreto Legge 1° settembre 2008, N. 137 così come modificato dalla Legge 30 ottobre 2008, n. 169;**  
**Legge n. 169 del 30 ottobre 2008 - disposizioni in materia di istruzione;**  
**Decreto Ministeriale 16 gennaio 2009, n. 5 - Criteri e modalità applicative della valutazione del comportamento;**  
**D.P.R. n. 89 del 20 marzo 2009 - revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;**  
**Decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22 giugno 2009 - Regolamento sulla valutazione degli alunni;**  
**C.M. n. 49 prot. n. 3976 del 20 maggio 2010; C.M. n. 46 prot. n. 6920 del 26 maggio 2011;**  
**CM n. 48 del 31 maggio 2012 prot. MIURAOODGOS3376 istruzioni a carattere permanente.**

## **ADEMPIMENTI**

**OGNI DOCENTE**  
**entro Giovedì 11 Giugno 2015**

**ELABORA e CONSEGNA** al docente Coordinatore di classe

**per le classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup>**

- **La relazione finale disciplinare evidenziando:**
- situazione della classe;
  - metodologie e strategie didattiche adottate;
  - materiale didattico e scientifico utilizzato;
  - frequenza degli alunni;
  - esercitazioni scritte e pratiche;
  - criteri di valutazione e verifiche;
  - criteri adottati per la proposta del voto di comportamento;
  - conoscenze e competenze acquisite dagli alunni
  - contenuti trattati;
  - altre attività effettuate (compresi i viaggi d'istruzione);
  - incontri scuola – famiglia.

### per le classi 3<sup>^</sup>

- **La relazione finale disciplinare evidenziando:**
  - situazione della classe;
  - metodologie e strategie didattiche adottate;
  - materiale didattico e scientifico utilizzato;
  - frequenza degli alunni;
  - esercitazioni scritte e pratiche;
  - criteri di valutazione e verifiche;
  - criteri adottati per la proposta del voto di comportamento;
  - conoscenze e competenze acquisite dagli alunni;
  - contenuti trattati;
  - altre attività effettuate (compresi i viaggi d'istruzione)
  - incontri scuola – famiglia;
  
- **i programmi svolti, in duplice copia, e firmati da minimo tre alunni della classe.**

### **OGNI DOCENTE:** **dall' 11 al 14 Giugno**

#### **CONSEGNA**

- verifiche ed elaborati controfirmando la consegna stessa; (In Segreteria);
- il registro personale dell'insegnante (al collaboratore del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Palermo M. Luisa, o al Responsabile/Coordinatore di plesso, Prof.ssa Orsini Lucia) dopo averne controllato la completezza, controfirmando la consegna stessa;
- domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo; (In Segreteria);
- i libri e il materiale appartenenti alla scuola;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione (*per eventuale inserimento nel Fascicolo Personale*);
- prospetto riassuntivo delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto. (In Segreteria).

### **DOCENTI DI SOSTEGNO** **entro il 09 Giugno 2015**

- consegnano (al Coordinatore di classe) una relazione di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap in cui si evidenzino:
  - le modalità di intervento ( in classe, in piccoli gruppi, fuori della classe);
  - le aree di intervento privilegiato;
  - le attività integrative svolte;
  - le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
  - le modalità di verifica;
  - i criteri per la valutazione finale;
  - per gli alunni di terza classe le modalità e i criteri d'esame;
- curano la formulazione del giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale) dell'alunno disabile.

La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe deve essere consegnata oltre che al Coordinatore di Classe anche al Dirigente Scolastico.

**N.B.** Il registro dei docenti di **SOSTEGNO** dovrà contenere: piano educativo individualizzato, copia della diagnosi funzionale, orario di servizio, osservazioni sistematiche, copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del Consiglio di classe, quant'altro ritenuto opportuno documentare. (art.11 c.11, 12 OM 90/2001);

**DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE:**  
**dall' 11 al 14 Giugno**

**CONSEGNANO**

- il registro di classe debitamente compilato con allegati, in modo ordinato, i permessi di uscita anticipata, i certificati medici e controfirmando la consegna stessa (In Segreteria);
- il Registro dei verbali del Consiglio di Classe dopo aver controllato la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali allegate al Registro;

**entro il giorno dello scrutinio:**

**per le classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>**

- elaborano la relazione finale (coordinata) evidenziando:
  - il percorso didattico – educativo della classe;
  - le competenze trasversali acquisite;
  - le attività interdisciplinari svolte;
  - le visite e i viaggi di istruzione effettuati;
  - i criteri di valutazione finale;
- controllano la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali allegate al Registro dei verbali del Consiglio di Classe;
- predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).

**per le classi 3<sup>^</sup>**

- elaborano, in duplice copia, la relazione coordinata finale di presentazione della classe, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami evidenziando in sintesi:
  - il processo di apprendimento del triennio;
  - la situazione attuale della classe;
  - le esperienze didattiche;
  - le attività interdisciplinari;
  - i progetti cui la classe ha partecipato (compresi i viaggi d'istruzione);
  - le competenze trasversali acquisite;
  - **i "criteri essenziali" per lo svolgimento delle prove d'esame** (art.11 c.2 OM 90/2001);
  - i criteri valutazione prove scritte: italiano, matematica, lingue straniere;
  - i criteri valutazione colloquio pluridisciplinare;
  - l'eventuale proposta di svolgimento di
  - le prove differenziate per alunni H;
  - le indicazioni per alunni con DSA che hanno ottenuto la dispensa dalle prove scritte di LS, in ordine alla prova orale d'esame sostitutiva (art. 6 comma 5 del DM 5669/2011);



- raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale), **riportando il consiglio orientativo** a suo tempo formulato, tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento deliberati dal Collegio docenti (il giudizio di ammissione è espresso in decimi, tenendo conto del percorso triennale ed è pubblicato all'albo della scuola sede d'esame con indicazione della dicitura "Amnesso" e di seguito il relativo voto ovvero "Non amnesso" senza espressione di alcun giudizio/voto);
- predispongono eventuale relazione sugli alunni non amnessi (duplice copia).

**DOCENTE RESPONSABILE/COORDINATORE DI PLESSO**  
**entro il 30 giugno 2015**

**ELABORA (con il supporto del RSPP) E CONSEGNA**

- ✓ il riepilogo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si ritengono necessari nelle aule, sui modelli predisposti dalla segreteria.

**EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO ALLA CLASSE SUCCESSIVA.**

Si devono **stilare e presentare al Consiglio di classe e poi in segreteria** i seguenti documenti (a cura del Coordinatore di classe):

1. Analitico profilo sia educativo che didattico dell'alunno e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.
2. Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti - assenze ingiustificate - note - richiami ecc.).
3. Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es. sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.).
4. Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
5. Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.
6. Documento che evidenzi le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (*si raccomanda sulla puntualità delle segnalazioni che non devono essere generiche ma dettagliate per argomenti e finalità specifiche*).

**DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL PRESIDENTE DI COMMISSIONE DELL'ESAME STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE:**

Dopo lo scrutinio finale, al fine di predisporre tutto il materiale necessario per l'espletamento dell'Esame di Stato Conclusivo del primo ciclo di istruzione, i **COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE**, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti:

- il Registro dei Verbali dei Consigli di classe completo in ogni sua parte;
- la Relazione coordinata finale di presentazione della classe firmata da tutti i docenti del consiglio stesso;
- i programmi, in duplice copia, effettivamente svolti dagli alunni, firmati dallo stesso docente e da almeno tre alunni, insieme alla Relazione finale della classe per ogni singola

disciplina.

Per lo stesso fine, inoltre, i Consigli di classe dovranno elaborare i seguenti documenti:

- i criteri del colloquio interdisciplinare comprendenti le modalità di conduzione del medesimo, relativo ai candidati e alla programmazione didattica attuata nel triennio;
- la griglia di valutazione del percorso triennale e griglie di valutazione delle prove d'esame (scritte e orali);
- il profilo di uscita di ogni candidato insieme al consiglio orientativo che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame (registrone) prima della riunione plenaria d'esame.

Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.

**CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE:**  
**(a cura dei Coordinatori di classe)**

PLESSO	CLASSE	ORARIO
Scuola Secondaria di 1° grado	Classi prime	Dalle ore 10,00 alle ore 11,00
Scuola Secondaria di 1° grado	Classi seconde	Dalle ore 11,00 alle ore 12,00
Scuola Secondaria di 1° grado	Classi terze	Dalle ore 12,00 alle ore 13,00 (presa visione da parte dei genitori del voto di ammissione all' Esame)

**I Coordinatori di classe avranno cura di avvisare le famiglie sulle modalità per il ritiro delle schede di valutazione**

**N.B.:** Alle famiglie verrà consegnata la scheda di valutazione unitamente all'eventuale segnalazione delle carenze registrate per gli alunni delle classi prime e seconde.

I genitori, ai quali non potrà essere consegnato il documento di valutazione il giorno stabilito, potranno ritirarlo successivamente presso la Segreteria.

**I docenti sono pregati di darne comunicazione alle famiglie.**

**DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE**  
**entro il 20 giugno 2015**

**CONSEGNANO (In segreteria)**

- **la relazione sull'attività svolta a seguito di incarico di Funzione Strumentale al P.O.F. anno scolastico 2014/2015.**

**COMITATO DI VALUTAZIONE**

I docenti membri del Comitato di Valutazione non saranno convocati poiché per l'anno scolastico in corso non sono in servizio presso questa Istituzione docenti neo-assunti.

**RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI:** Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **1°/09/2015**. Successivamente, con apposita convocazione, che sarà resa nota tramite il sito web della Scuola, [www.icbelvedere.gov.it](http://www.icbelvedere.gov.it), verranno indicati l'orario e l'ordine del giorno della seduta ai fini degli adempimenti previsti in relazione all'apertura del nuovo anno scolastico.

**Si ricorda, infine, che i suddetti adempimenti riguardano anche i docenti a tempo determinato in servizio presso questa Istituzione fino al 30 Giugno.**

Si ringraziano anticipatamente tutti i docenti dell'Istituto per il loro contributo e si augura loro una proficua conclusione del corrente anno scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**

**Ersilia Siciliano**

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. 39/93

**Si allegano alla presente:**

- + Modello relativo alla certificazione dei debiti alunni (Allegato n. 2);**
- + Modello relativo al giudizio di idoneità per l'ammissione all'Esame di Stato (Allegato n. 3);**
- + Modello desiderata giorno libero anno scolastico 2015/2016 (Allegato n. 1)**
- + Modello richiesta di ferie e delle quattro giornate di riposo con l'indicazione del recapito estivo (il modello è disponibile presso la Segreteria);**
- + Prospetto riassuntivo delle ore svolte e degli incarichi di natura forfetaria, retribuibili a carico del Fondo d'Istituto, rivestiti durante l'anno 2014-15, previa attribuzione di formale incarico, da consegnare **entro il 13 giugno, presso gli uffici di Segreteria.****

**(N.B. si precisa che dopo tale data non verranno più prese in considerazione dichiarazioni di ore svolte. Pertanto si raccomanda la massima puntualità**

- + Per il modello di Relazione finale disciplinare è possibile usare, solo per il corrente anno scolastico, un modello personale scelto dal docente o allegato al Registro dell'Insegnante);**
- + Per il modello di Relazione finale coordinata è possibile usare, solo per il corrente anno scolastico, un modello concordato tra i docenti.**

**Tutti gli allegati saranno disponibili sul sito della Scuola in "Area personale" sezione "Circolari e Avvisi" .**